

VIRKSOMHEDENS EFTERUDDANNELSESPLAN

FORMÅL

Det følger af § 12, stk. 7 i Arkitektoverenskomsten mellem Dansk Industri (DIO II) og FAOD, at arbejdsgiveren årligt skal udarbejde en systematisk efteruddannelsesplan for virksomheden og de ansatte efter retningslinjer drøftet mellem arbejdsgiveren og de ansatte. Er der en tillidsrepræsentant, deltager denne som de ansattes repræsentant i drøftelserne. Dette skema er udarbejdet til inspiration til denne plan.

Pr. 1. april 2015 opspares der 18.500 kr. til efteruddannelse pr. fuldtidsansat. Pr. 1. marts 2016 udgør beløbet 19.000 kr. 25 procent af midlerne afsættes til pulje som beskrevet i overenskomsten.

Virksomhedens efteruddannelsesplan hører tæt sammen med den individuelle kompetenceudviklingsplan, der skal udarbejdes for den enkelte medarbejder i forbindelse med den årlige medarbejderudviklings samtale jf. overenskomstens § 12, stk. 1.

Efteruddannelse er både en ret og en pligt.

Antal medarbejdere pr. 1. januar _____

Midler til rådighed pr. 1. januar _____

Hvilke efteruddannelsesaktiviteter skal der iværksættes i det kommende år?

Evt. for de enkelte faggrupper

Hvad er formålet med aktiviteterne?

I hvilken periode forventes efteruddannelsen afholdt?

Hvordan finansieres midlerne?

Hvilke foranstaltninger er der aftalt for at sikre at medarbejderne kommer på efteruddannelse?

EFTERUDDANNELSESPLANEN

FORMÅL (fx funktion eller uddannelse)	MÅLGRUPPE (hvem deltager)	ANSVARLIG (hvem gør hvad)	FRIST	FINANSERING (individuelle/fælles midler, drift m.v.)

Dato:

Dato:

Underskrift medarbejder

Underskrift ledelse