

# VEDTÆGTER FOR FORBUNDET ARKITEKTER OG DESIGNERE

---

*Vedtaget den 8. december 1951, ændringer vedtaget den 10. marts 1956, den 13. juni 1970, den 2. december 1972, den 22. februar 1975, den 12. juni 1976, den 26. februar 1977, den 23. februar 1980, den 29. november 1980, den 26. februar 1983, den 25. februar 1984, den 22. februar 1986, den 11. november 1990, den 14. november 1992, den 13. november 1993, den 20. oktober 2003, den 1. april 2004, den 7. april 2008, den 26. november 2012, den 12. marts 2013 og den 24. oktober 2013.*

## AFSNIT 1 – FORENINGENS NAVN, HJEMSTED, VÆRDIGRUNDLAG OG FORMÅL

### § 1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Forbundet Arkitekter og Designere.

Repræsentantskabet kan beslutte at benytte særskilte betegnelser, forkortelser og varemærker for forbundet.

Foreningens hjemsted er Frederiksberg Kommune.

### § 2. Værdigrundlag

Foreningen hviler på en demokratisk politisk struktur, der sikrer, at såvel flertallets som det individuelle medlems interesser tilgodeses.

Foreningen lægger vægt på, at der hersker åbenhed om dens virke og forhold.

Foreningen lægger vægt på at være nær ved medlemmerne og engageret i deres forhold og vilkår.

Foreningen arbejder ansvarligt, resultatorienteret og ressourcebevidst.

Foreningen arbejder for at synliggøre medlemmerne og deres kompetencer som en betydningsfuld del af arbejdsmarkedet og samfundet.

### § 3. Formål

Foreningens overordnede formål er at varetage medlemmernes faglige, beskæftigelsesmæssige, og dertil knyttede økonomiske og sociale interesser.

Stk. 2. I den forbindelse arbejder foreningen generelt for:

- at sikre indflydelse på grunduddannelserne samt medlemmernes vedligeholdelse og udbygning af faglig uddannelse og viden,

- at understøtte medlemmernes karrieremuligheder samt hævde deres betydning for samfundet og arbejdsmarkedet,

- at medlemmerne får relevant information og viden af betydning for deres faglige, erhvervsmæssige og sociale situation,

- at sikre og udvikle et dynamisk og rummeligt arbejdsmarked med mulighed for udvikling og udfoldelse for medlemmerne,

- at sikre medlemmerne de bedste forhold på arbejdsmarkedet,

- at sikre et udfordrende og harmonisk arbejdsliv for medlemmerne

Stk. 3. Foreningen har endvidere til formål at støtte det enkelte medlem ved at forhandle og rådgive om medlemmets individuelle forhold jf. de i stk. 2 nævnte områder med de i § 9 nævnte begrænsninger.

## **AFSNIT 2 – Medlemmer**

### **§ 4. Optagelse af medlemmer**

Som medlemmer kan optages akademikere, bachelorer og øvrige der er uddannede, er eller har været beskæftigede, er eller søger beskæftigelse indenfor design, planlægning, byggeri og rådgivning eller hermed beslægtet virksomhed på akademisk niveau.

Stk. 2. Tilsvarende gælder studerende indenfor de i stk. 1 nævnte områder.

Stk. 3. Medlemskabet er personligt.

Stk. 4. Bestyrelsen kan til enhver tid præcisere og uddybe indholdet i stk. 1 og 2. En sådan præcisering og uddybning optages som bilag til disse vedtægter.

### **§ 5. Medlemskategorier**

Foreningens medlemmer inddeles i følgende kategorier:

- 1) Lønmodtagermedlemmer, jf. stk. 3
- 2) Selvstændige medlemmer uden ansatte, jf. stk. 4
- 3) Selvstændige medlemmer med ansatte, jf. stk. 5
- 4) Studentermedlemmer, jf. stk. 6
- 5) Gæstemedlemmer, jf. stk. 7
- 6) Passive medlemmer, jf. stk. 8
- 7) Æresmedlemmer, jf. stk. 9

Stk. 2. Øvrige medlemskategorier kan fastsættes af bestyrelsen og optages som bilag til denne vedtægt. Der skal ved fastsættelse af øvrige medlemskategorier som minimum tages stilling til medlemsrettigheder, medlemspligter, valgbarhed og stemmeret for medlemmer tilhørende medlemskategorien. Disse oplysninger optages i samme bilag til vedtægten.

Stk. 3. Lønmodtagermedlemmer udgøres af alle medlemmer, herunder de der er beskæftiget som ansatte eller søger ansættelse, som ikke omfattes af en af de øvrige medlemskategorier.

Stk. 4. Selvstændige medlemmer uden ansatte udgøres af de medlemmer, der alene eller sammen med andre driver selvstændig virksomhed uden ansatte. Ved selvstændig virksomhed forstås såvel personlig drevet virksomhed som direkte og indirekte deltagelse i virksomhed i selskabsform.

Stk. 5. Selvstændige medlemmer med ansatte udgøres af de medlemmer, der alene eller sammen med andre driver selvstændig virksomhed med ansatte. Ved selvstændig virksomhed forstås såvel personlig drevet virksomhed som direkte og indirekte deltagelse i virksomhed i selskabsform.

Stk. 6. Studentermedlemmer udgøres af de medlemmer, der er indskrevet ved uddannelsesinstitutioner, der efter afsluttet uddannelse med en bestået bachelor- eller kandidatgrad, kvalificerer til beskæftigelse indenfor design, planlægning, byggeri og rådgivning eller hermed beslægtet virksomhed.

Stk. 7. Gæstemedlemmer udgøres af medlemmer af andre organisationer og foreninger, såvel danske som udenlandske, med hvilke foreningen har indgået aftale om tidsbegrænset gæstemedlemskab for deres

medlemmer. Gæstemedlemsskab forudsætter, at pågældende medlem alene er medlem af den anden organisation eller forening.

Stk. 8. Passive medlemmer udgøres af de medlemmer, der har anmodet om at overgå til passivt medlemskab, og som

- a) varigt eller midlertidigt ikke er beskæftigede, selvstændige eller jobsøgende indenfor i § 4 nævnte faglige områder,
- b) er beskæftigede eller selvstændige i udlandet,
- c) er jobsøgende i udlandet og ikke samtidig er beskæftigede eller selvstændige indenfor de i § 4 nævnte faglige områder i Danmark,
- d) er beskæftigede eller selvstændige indenfor et andet fagligt område end de i § 4 nævnte eller
- e) er jobsøgende indenfor et andet fagligt område end de i § 4 nævnte og ikke samtidig er beskæftigede eller selvstændige indenfor et af de i § 4 nævnte faglige områder.

Stk. 9. Æresmedlemmer udgøres af medlemmer udnævnt af foreningen, som foreningen ønsker at hædre.

Stk. 10. Det enkelte medlem kan alene tilhøre en af de i stk. 1 nævnte medlemskategorier. Medlemmer omfattet af stk. 1, nr. 7 tilhører dog såvel denne kategori som en af de øvrige, hvor sidstnævnte er afgørende for medlemsrettigheder og -pligter mv.

Stk. 11. Det enkelte medlem tilhører altid den medlemskategori, jf. stk. 1, nr. 1-6, som dets aktuelle forhold tilsiger.

Stk. 12. Den nærmere indbyrdes afgrænsning mellem de i stk. 1, nr. 1-7 nævnte medlemskategorier kan til enhver tid reguleres og præciseres af bestyrelsen. Sådanne reguleringer og præciseringer optages som bilag til disse vedtægter.

## **AFSNIT 3 – IND- OG UDMELDELSE SAMT EKSKLUSION**

### **§ 6. Indmeldelse**

Indmeldelse i foreningen sker enten elektronisk eller skriftligt i underskrevet stand med angivelse af folkeregisteradresse, e-mailadresse og øvrige oplysninger fastsat af foreningen i indmeldelsesblanketten.

Stk. 2. I forbindelse med indmeldelsen skal det være muligt at gøre sig bekendt med vedtægterne.

Stk. 3. Medlemmer, der er udmeldt på grund af kontingentrestance eller andet skyldigt bidrag til foreningen, kan genindmeldes, når kontingentindbetaling for den forestående kontingentperiode og det skyldige beløb er indbetalt, eller der – når særlige omstændigheder taler herfor – er indgået aftale om afvikling af det skyldige beløb.

Stk. 4. Et medlem oppebærer fulde medlemsrettigheder i henhold til sin medlemskategori, når kontingentindbetaling er modtaget i foreningens hovedkontor.

Stk. 5. Et medlem er underlagt fulde medlemspligter fra foreningens modtagelse af indmeldelsen, jf. stk. 1.

### **§ 7. Udmeldelse**

Udmeldelse fra medlemmets side skal ske skriftligt og med mindst 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Stk. 2. Når der er varslet eller iværksat arbejdskonflikt, kan udmeldelse ikke finde sted, med mindre der i helt specielle tilfælde og i så fald først efter forudgående begrundet ansøgning meddeles dispensation hertil af foreningens bestyrelse.

Stk. 3. Udmeldelse kan ikke ske i perioder, hvor der opkræves særkontingent i henhold til § 11, stk. 9.

Stk. 4. Stk. 2 og 3 finder ikke anvendelse, hvis medlemmet permanent forlader arbejdsmarkedet.

Stk. 5. Udmeldelse kan ske med forkortet varsel, såfremt udmeldelsen sker i forbindelse med indmeldelse i en udenlandsk forening eller organisation, som foreningen har indgået aftale med om gæstemedlemskab.

Stk. 6. Foreningen kan, efter at have rykket for manglende betaling og meddelt, at fortsat manglende betaling kan medføre udmeldelse af foreningen, udmelde et medlem administrativt, såfremt det pågældende medlem er i kontingentrestance med én eller flere kontingentindbetalinger eller andet skyldigt bidrag til foreningen. Udmeldelsen har virkning straks.

stk. 7. Foreningen kan for medlemmer omfattet af § 5, stk. 1, nr. 3, efter at have rykket for underskrift af tiltrædelsesoverenskomst i henhold til § 10, stk. 5, og meddelt at fortsat manglende underskrift kan medføre udmeldelse af foreningen, udmelde et medlem administrativt. Udmeldelsen har virkning straks.

Stk. 8. Dersom et medlem udmeldes under et verserende sagsforløb vedrørende det pågældende medlem, kan foreningen vælge at udtræde af sagen og kræve omkostningerne indbetalt af medlemmet.

Stk. 9. Intet medlem kan ved udmeldelse unddrage sig de forpligtelser, herunder økonomiske, som måtte påhvile det pågældende medlem på grund af begivenheder og forhold opstået, mens denne var medlem af foreningen.

## **§ 8. Eksklusion**

Et medlem der har forbrudt sig mod foreningens vedtægter eller i væsentlig grad har skadet eller forsøgt at skade foreningens anseelse og interesser kan ekskluderes.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller efter at have hørt det pågældende medlem eksklusion til Repræsentantskabet til beslutning. Repræsentantskabets beslutning er endelig og har virkning fra det tidspunkt den træffes. Er forholdet af mindre alvorlig karakter kan Repræsentantskabet udtrykke sin misbilligelse i stedet og for æresmedlemmers vedkommende tillige fratage statussen som æresmedlem.

Stk. 3. Medlemmer, der er ekskluderet, kan efter en periode på 1 år fra eksklusionen ansøge Bestyrelsen om genoptagelse i foreningen. Såfremt Bestyrelsen måtte finde grundlag for at imødekomme ansøgningen, foretager den indstilling herom til Repræsentantskabet, der træffer den endelige beslutning om, hvorvidt det pågældende medlem kan genoptages. Beslutter Repræsentantskabet, at det pågældende medlem kan genoptages, har beslutningen virkning fra og med den førstkommande ordinære kontingentindbetaling herefter.

## **AFSNIT 4 – MEDLEMSRETTIGHEDER OG PLIGTER**

### **§ 9. Medlemsrettigheder**

Rådgivning og bistand ydes kun i forbindelse med hændelser og forhold, der er opstået efter indmeldelsen. Foreningen rådgiver og yder kun bistand om forhold omfattet af dansk ret.

Stk. 2. Medlemmer omfattet af § 5, stk. 1, nr. 1-5 har ret til at søge rådgivning om spørgsmål og i sager, der falder ind under foreningens formålsparagraf jf. § 3, stk. 2 med de begrænsninger, der følger af stk. 3-7.

Stk. 3. Medlemmer kan ikke søge rådgivning om egentlige drifts- og forretningsmæssige spørgsmål, herunder skattemæssige og forretningsøkonomiske forhold.

Stk. 4. Medlemmer kan konkret i forhold til selvstændig virksomhed alene søge rådgivning om

- opstart
- kontrakt- og aftaleforhold
- ophavsret og immaterielle rettigheder
- arbejdsløshedsforsikringsforhold.

Der er ikke krav på bistand i forbindelse med retlige skridt, hvis forholdet vedrører den selvstændige virksomhed.

Stk. 5. Medlemmer kan ikke søge rådgivning eller bistand om forhold, der vedrører deres rolle som arbejdsgiver.

Stk. 6. Medlemmer omfattet af § 5, stk. 1, nr. 5 har ikke krav på bistand i forbindelse med egentlige retlige skridt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte, at der for visse medlemsrettigheder skal gælde en karenperiode. En sådan beslutning optages i et bilag til disse vedtægter med beskrivelse af hvilke rettigheder der er omfattet af karen, karenperiodens længde og for hvilke medlemsgrupper dette gælder.

## **§ 10. MEDLEMSPLIGTER**

Medlemmerne har pligt til at respektere foreningens formål samt overholde foreningens vedtægter og de i medfør heraf fastsatte bestemmelser.

Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde de aftaler om løn- og ansættelsesforhold, som foreningen har indgået.

Stk. 3. Det påhviler medlemmerne at orientere foreningens sekretariat om ændringer i deres folkeregisteradresse, e-mailadresse, beskæftigelses- og uddannelsesmæssige status, ansættelsessted og andre oplysninger, der har betydning for afgørelse af deres medlemskategori i henhold til § 5, stk. 1.

Stk. 4. Medlemmer omfattet af § 5, stk. 1, nr. 2 og 3 er forpligtet til at oplyse navn og CVR-nr. på deres virksomhed, samt hvorvidt der er ansatte i virksomheden. Bestyrelsen kan i et bilag til denne vedtægt fastsætte nærmere retningslinjer for yderligere oplysninger, der skal afgives.

Stk. 5. Opnåelse eller opretholdelse af medlemskab omfattet af § 5, stk. 1, nr. 3 forudsætter, at den virksomhed medlemmet driver eller deltager i enten er medlem af Danske Ark eller underskriver tiltrædelsesoverenskomst om tiltrædelse af overenskomsten mellem foreningen og Danske Arkitektvirksomheder, uanset om virksomheden drives alene eller sammen med andre og uanset om virksomheden drives i personligt regi eller i selskabsform. Underskrivelse af tiltrædelsesoverenskomst skal ske af den eller de i virksomheden tegningsberettigede.

Stk. 6. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

Stk. 7. Det påhviler medlemmerne at overholde øvrige særlige forpligtelser, der fremgår af disse vedtægter, herunder bestemmelserne i § 12 og 13.

## **AFSNIT 5 – Kontingent**

### **§ 11. Kontingent**

Alle medlemskategorier betaler et basiskontingent, hvis størrelse fastsættes af Repræsentantskabet for ét år ad gangen i forbindelse med den årlige vedtagelse af foreningens budget.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan beslutte, at der for særlige ydelseskategorier eller medlemskategorier skal opkræves et tillægskontingent udover basiskontingentet.

Stk. 3. Der kan for personligt valgte tillægsydelser og lignende opkræves et af Repræsentantskabet fastsat kontingenttillæg.

Stk. 4. Repræsentantskabet kan fastsætte reducerede kontingentsatser for medlemsgrupper, også på tværs af medlemskategorier, hvis særlige beskæftigelsesmæssige og sociale forhold taler herfor.

Stk. 5. Kontingentet opkræves kvartalsvis forud.

Stk. 6. Æresmedlemmer, jf. § 5, stk. 1, nr. 7, betaler ikke kontingent.

Stk. 7. Bestyrelsen kan, for en nærmere angivet periode, træffe beslutning om kontingentnedsættelse, kontingentbortfald eller særlige fordele for en eller flere medlemskategorier eller medlemsgrupper på tværs af medlemskategorier samt fastsætte eventuelle betingelser herfor. Bestyrelsen kan bemyndige sekretariatet til at træffe sådanne beslutninger, indenfor de retningslinjer Bestyrelsen fastlægger.

Stk. 8. Repræsentantskabet fastsætter i forbindelse med den årlige budgetfastsættelse, jf. § 32, hvilken andel af de samlede, opkrævede kontingenter, der tilgår foreningens konfliktberedskab jf. § 35.

Stk. 9. Repræsentantskabet kan for en nærmere angivet periode beslutte at opkræve et særkontingent ud over det ordinære kontingent hos alle medlemmer eller grupper af medlemmer for at sikre et tilstrækkeligt konfliktberedskab, jf. § 35.

## **AFSNIT 6 – REPRÆSENTATION**

### **§ 12. Repræsentation**

Foreningen kan lade medlemmernes interesser varetage i samarbejde med eller af andre lønmodtagerorganisationer, *Akademikernes Centralorganisation*, andre centralorganisationer eller tilsvarende.

## **AFSNIT 7 - ARBEJDSKONFLIKTER**

### **§ 13. Arbejdskonflikter**

Foreningen er bemyndiget og legitimeret til at varsle kollektive kampskridt og i den forbindelse at afgive evt. nødvendige individuelle stillingsopsigelser.

Stk. 2. Medlemmer omfattet af arbejdskonflikter, der er iværksat af foreningen selv, gennem forhandlingsorganisationer, som foreningen måtte have tilsluttet sig, eller fra arbejdsgiverside, er berettiget til hel eller delvis erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forårsaget af konflikten. Erstatningen finansieres af foreningens konfliktberedskab.

Stk. 3. Medlemmerne er forpligtigede til at efterkomme foreningens pålæg om lovlig blokade, strejke og anden arbejdskonflikt. Medlemmer skal i arbejdskonfliktsituationer, uanset baggrunden for disse, følge de af foreningen givne direktiver.

Stk. 4. Intet medlem må påtage sig arbejde, der af foreningen er erklæret strejke- eller blokaderamt, medmindre medlemmet direkte eller indirekte ejer 10 % af virksomheden eller derover og ikke er ansat efter kollektiv overenskomst eller hvis medlemmet i henhold til de arbejdsretlige regler ikke kan nægte at udføre arbejdet.

## **AFSNIT 8 – REPRÆSENTANTSKABET**

### **§ 14. Repræsentantskabet og dets medlemmer**

Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed og fastsætter de overordnede mål, rammer og retningslinjer for foreningens virksomhed og træffer de fornødne beslutninger i forbindelse hermed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af maksimalt 24 medlemmer, som jf. § 5, stk. 1 tilhører medlemskategorierne nr. 1, Lønmodtagermedlemmer og nr. 2, Medlemmer med selvstændig virksomhed uden ansatte.

Stk. 3. Repræsentantskabet består endvidere af maksimalt 3 medlemmer, som jf. § 5, stk. 1 tilhører kategorien nr. 4, Studentermedlemmer.

### **§ 15. Valg af Repræsentantskabets medlemmer**

Repræsentantskabets medlemmer jf. § 14, stk. 2 vælges ved urafstemning af og blandt foreningens medlemmer, der på opstillingstidspunktet tilhører medlemskategorierne § 5, stk. 1, nr. 1 og 2 (lønmotagermedlemmer og selvstændige medlemmer uden ansatte).

Stk. 2. Repræsentantskabets studentermedlemmer jf. § 14, stk. 3 vælges ligeledes ved urafstemning af og blandt medlemmer, der på opstillingstidspunktet tilhører medlemskategorien § 5, stk. 1, nr. 4 (Studentermedlemmer).

Stk. 3. Medlemmer, der på opstillingstidspunktet er i kontingentrestance, er ikke opstillingsberettigede til valg til Repræsentantskabet.

Stk. 4. Valgperioden er 2 år gældende fra den 1. januar i året efter valgåret, jf. § 16, nr. 1 og til den 31. december det næstfølgende år.

Stk. 5. Skifter et medlem af repræsentantskabet i løbet af valgperioden til en medlemskategori jf. § 5, stk. 1, der ikke er valgbar, udtræder medlemmet af Repræsentantskabet.

### § 16. Øvrige regler for valg til Repræsentantskabet

For valg til Repræsentantskabet gælder i øvrigt flg.:

- 1) Urafstemning til ordinært valg til Repræsentantskabet jf. § 15, stk. 1 og 2 sker i 4. kvartal i ulige år. Der orienteres om det forestående valg på hjemmeside og evt. i relevante medlemsblade i 3. kvartal i ulige år.
- 2) Medlemmer, der ønsker at opstille til valget, kan senest med udgangen af 3. kvartal anmelde deres kandidatur. Opstilling og valg er personligt, og der kan ikke stemmes på lister.
- 3) Opstillede kandidater har ret til at få offentliggjort en kort programerklæring, der kan være fælles for flere kandidater. Valget afgøres af kandidaternes opnåede personlige stemmetal. Såfremt det fornødne antal kandidater til Repræsentantskabet ikke har meldt sig inden udgangen af 3. kvartal i ulige år, er de opstillede kandidater valgt uden afstemning. Resultatet af valget offentliggøres på foreningens hjemmeside og evt. i relevante medlemsblade.
- 4) Såfremt der er eller bliver færre end 24 medlemmer af Repræsentantskabet jf. § 14, stk. 2, henholdsvis færre end 3 studentermedlemmer, jf. § 14, stk. 3 i løbet af en valgperiode, kan Repræsentantskabet ved almindelig afstemning jf. § 19, stk. 1 supplere op til det maksimale antal medlemmer jf. § 14 stk. 2 og 3 ved at udpege et eller flere valgbare medlemmer, som fungerer frem til næste ordinære Repræsentantskabsvalg.

### § 17. Repræsentantskabets opgaver

Repræsentantskabets opgaver er flg.:

- 1) at fastsætte de overordnede mål, rammer og retningslinjer for foreningens politik og virksomhed,
- 2) at fastsætte foreningens overordnede mål og delpolitikker på alle relevante indsatsområder.
- 3) at vælge foreningens formand, næstformand og øvrige Bestyrelse,
- 4) at nedsætte og udpege medlemmer til foreningens interne udvalg og projektgrupper
- 5) at fastsætte forbundets budget, herunder kontingentsatser,
- 6) at godkende foreningens årsregnskaber,
- 7) at fastsætte retningslinjer for foreningens investeringspolitik, beslutte køb og salg af fast ejendom samt godkende andre større dispositioner af væsentlig betydning for foreningens økonomi,
- 8) at beslutte iværksættelse af særligt prioriterede og ressourcetrækkende politiske, medlemsmæssige og administrative tiltag,
- 9) at sikre de fornødne rammer og ressourcer til den løbende medlemsservicering, rådgivning, medlemskommunikation og markedsføring af foreningen og dens synspunkter,
- 10) at oprette særlige lokale enheder og netværk jf. § 28 for nærmere definerede medlemskategorier eller medlemsgrupper på tværs af medlemskategorier,
- 11) at fastsætte de overordnede opgaver, rammer og vilkår for foreningens lokale aktiviteter
- 12) at supplere Repræsentantskabets medlemmer i løbet af valgperioden, jf. § 16, nr. 4 og
- 13) at foretage indstillinger til og udskrive urafstemninger om eventuelle vedtægtsændringer.

### § 18. Repræsentantskabets møder

Repræsentantskabet afholder ordinært møde minimum hvert kvartal, og møderne skal indkaldes skriftligt af Bestyrelsen med motiveret dagsorden senest 14 dage før mødets afholdelse.

Dagsordenspunkter til behandling på Repræsentantskabsmøder skal altid være ledsaget af en indstilling fra Bestyrelsen.

Stk. 2. Der føres skriftligt beslutningsreferat fra Repræsentantskabets møder, som offentliggøres overfor medlemmerne. Repræsentantskabet kan dog beslutte, at mødereferater eller referater fra behandlingen af enkelte dagsordenspunkter ikke offentliggøres, når særlige forhold taler herfor.

Stk. 3. Ekstraordinære møder i Repræsentantskabet kan af formanden eller næstformanden og 2 Bestyrelsesmedlemmer indkaldes efter samme bestemmelser som ved ordinære møder, jf. stk. 1.

Stk. 4. Når særlige forhold gør sig gældende kan ekstraordinære møder i Repræsentantskabet af formanden eller næstformanden og 2 Bestyrelsesmedlemmer indkaldes med 3 døgns varsel alene med angivelse af tidspunkt, mødested og dagsordenspunkter.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan selv fastsætte sin forretningsorden.

Stk. 6. Repræsentantskabets møder er åbne for alle medlemmer af forbundet efter forudgående tilmelding. Disse har ikke tale- eller stemmeret. Repræsentantskabet kan dog beslutte, at der kan tildeles taleret.

Stk. 7. Bestyrelsen kan indbyde andre, der ikke er medlemmer til at overvære repræsentantskabsmødet.

Stk. 8. Når dagsordenens karakter eller indholdet af enkelte dagsordenspunkter må skønnes at have fortrolig karakter, kan Repræsentantskabets mødeleder beslutte, at det pågældende møde lukkes for andre end Repræsentantskabets medlemmer og foreningens direktør samt, at de tilstedeværende pålægges tavshedspligt.

Stk. 9. Ved personsager lukkes mødet jf. stk. 8. Personsager er altid forbundet med tavshedspligt.

Stk. 10. Foreningens direktør deltager i Repræsentantskabets møder med taleret men uden stemmeret.

Stk. 11. Repræsentantskabsmedlemmer kan ikke deltage i behandling af eller afstemning vedrørende sager, hvori den pågældende eller dennes nærmeste pårørende har en konkret personlig eller økonomisk interesse.

### **§ 19. Afstemninger i Repræsentantskabet**

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødte, herunder formanden eller næstformanden.

Alle beslutninger i Repræsentantskabet træffes ved almindelig stemmeflerhed med de begrænsninger, der gælder i henhold til § 21, stk. 4, § 41, § 42 og § 43. Stemmeafgivning forudsætter personligt fremmøde, hvorfor der ikke kan stemmes ved fuldmagt.

Ved stemmelighed er formandens stemme eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. Dette gælder dog ikke ved valg af formand jf. § 21, stk. 1.

Stk. 2. Beslutninger i Repræsentantskabet kan efter beslutning i Bestyrelsen eller på et repræsentantskabsmøde træffes ved skriftlig eller elektronisk afstemning blandt Repræsentantskabets medlemmer. I tilfælde heraf skal Repræsentantskabet skriftligt eller elektronisk have fremsendt fornødne oplysninger til stillingtagen vedrørende den pågældende beslutning samt en indstilling fra Bestyrelsen. Der skal i sådanne tilfælde gives Repræsentantskabets medlemmer 7 hverdage til stillingtagen.

Stk. 3. I særlige situationer, eller når det drejer sig om forhold, der tidligere har været drøftet i Repræsentantskabet, kan skriftlig eller elektronisk afstemning jf. stk. 2 ske med en frist på 3 dage.

Stk. 4. Repræsentantskabets studentermedlemmer jf. § 14, stk. 3 har taleret, men ikke stemmeret.

## **AFSNIT 9 – BESTYRELSEN**

## § 20. Bestyrelsen

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens løbende drift og aktiviteter i henhold til foreningens formål og vedtægter og træffer de nødvendige beslutninger i forbindelse hermed.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, heraf 1 formand, 1 næstformand og 3 menige medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsens formand og næstformand er samtidig henholdsvis foreningens og Repræsentantskabets formand og næstformand.

## § 21. Valg til Bestyrelsen

Bestyrelsesformanden, næstformanden og de 3 menige Bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt Repræsentantskabets medlemmer i nævnte rækkefølge ved almindelig stemmeflerhed jf. § 19, stk. 1. Ved stemmelighed til formandsposten foretages omvalg blandt de kandidater med lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning. Valget sker på konstituerende Repræsentantskabsmøde ved påbegyndelsen af en ny valgperiode. Valghandlingen og eventuel lodtrækning forestås af foreningens sekretariat.

Stk. 2. Valgperioden for Bestyrelsen følger Repræsentantskabets valgperiode, jf. § 15, stk. 4, idet Bestyrelsen efter nyvalg af Repræsentantskab fungerer frem til og med nyvalg af Bestyrelse har fundet sted ved påbegyndelsen af en ny valgperiode.

Stk. 3. Får formand, næstformand eller menige Bestyrelsesmedlemmer indenfor en valgperiode varigt forfald, skifter medlemskategori jf. § 5, stk. 1, udtræder af foreningen eller er i kontingentrestance med over ét kvartals kontingent, foretages nyvalg på førstkommende Repræsentantskabsmøde herefter, jf. reglerne i stk. 1.

Stk. 4. En siddende Bestyrelse, dens formand, næstformand eller øvrige medlemmer kan udover, hvad der fremgår af stk. 5, i en valgperiode alene fratræde såfremt:

- Bestyrelsen som helhed, dens formand, næstformand eller øvrige medlemmer selv ønsker at fratræde, eller
- Mindst 15 % af medlemmerne eller Repræsentantskabet med to tredjedeles flertal af samtlige stemmeberettigede medlemmer forlanger urafstemning, jf. § 44, stk. 4 hhv. stk. 3 om Bestyrelsens fratræden, og foreningens medlemmer svarer ja hertil. Herefter skal der senest efter 30 dage udskrives nyvalg til Repræsentantskabet jf. § 15 og § 16.

I denne situation vælger Repræsentantskabet, hvem der skal fungere som formand og næstformand frem til nyvalg er sket.

## § 22. Bestyrelsens møder

Bestyrelsen afholder ordinære møder minimum hver anden måned eller så ofte, Bestyrelsen finder nødvendigt.

Bestyrelsesmøderne indkaldes skriftligt eller elektronisk af formanden eller i dennes fravær af næstformanden med motiveret dagsorden senest 5 dage før et mødes afholdelse.

Foreningens direktør kan, når særlige forhold nødvendiggør dette, i formandens og næstformandens fravær efter aftale med mindst 2 Bestyrelsesmedlemmer, indkalde Bestyrelsen.

Foreningens direktør deltager i Bestyrelsens møder med taleret men uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde afholde ekstraordinære møder, der indkaldes efter samme regler som i stk. 1 med 24 timers varsel med angivelse af anledning. Efter ekstraordinære møder i Bestyrelsen skal der udsendes referat senest efter 10 hverdage.

Stk. 3. Der føres skriftligt beslutningsreferat fra Bestyrelsens møder, som offentliggøres overfor medlemmerne. Bestyrelsen kan dog beslutte, at mødereferater eller referater fra behandlingen af enkelte dagsordenspunkter ikke offentliggøres, når særlige forhold taler herfor. Sidstnævnte gælder altid i forbindelse med personsager, jf. i øvrigt § 18, stk. 8 og 9.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer af bestyrelsen er til stede, hvoraf den ene er enten formanden eller næstformanden.

Stk. 5. Bestyrelsen er forpligtiget til at holde Repræsentantskabet orienteret om sin virksomhed samt om alle overordnede forhold af betydning for forbundet og dens medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke deltage i behandling af eller afstemning vedrørende sager, hvori den pågældende eller dennes nærmeste pårørende har en konkret personlig eller økonomisk interesse.

Stk. 7. Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden.

### **§ 23. Bestyrelsens opgaver**

Bestyrelsens opgaver er flg.:

- 1) at forestå og føre tilsyn med foreningens løbende drift, herunder dens økonomi og aktiviteter samt dens fagpolitiske indsats, og træffe de nødvendige beslutninger i forbindelse hermed,
- 2) at tegne foreningens politik eksternt og internt og i forbindelse hermed sikre den løbende koordination i forhold til foreningens eksterne repræsentanter, herunder at udpege disse,
- 3) at fastsætte de løbende politiske og indsatsmæssige prioriteringer og arbejdsopgaver for udvalg, projektgrupper, lokale medlemsaktiviteter og lignende, samt sikre den fornødne styring og rapportering i forbindelse med disse,
- 4) at fastsætte de nærmere rammer, mål, retningslinjer og prioriteringer for sekretariatets medlemsservice og opgaver i øvrigt,
- 5) at fastsætte nærmere mål, rammer, retningslinjer og prioriteringer for foreningens interne og eksterne kommunikationsvirksomhed,
- 6) at fastsætte foreningens personalepolitik, personalenormering, ansætte og afskedige direktøren samt godkende overenskomster for de ansatte,
- 7) at godkende alle virksomhedsoverenskomster samt øvrige overenskomster indenfor hvilke foreningen på godkendelsestidspunktet har registreret mindre end 250 ansatte medlemmer.

Stk. 2. Formanden er forpligtet til i forbindelse med offentliggørelsen af foreningens årsregnskab jf. § 33, stk. 4 at offentliggøre en skriftlig årsberetning.

## **AFSNIT 10 - POLITISKE UDVALG (OG PROJEKTGRUPPER)**

### **§ 24. Politiske udvalg**

På det første konstituerende Repræsentantskabsmøde efter nyvalg fastsætter Repræsentantskabet hvilke politiske udvalg, der skal virke i valgperioden, og hvilke emner de enkelte udvalg skal behandle. Udvalgsstrukturen skal sikre, at der foregår udvalgsarbejde på alle relevante områder for foreningen. Repræsentantskabet kan beslutte at nedsætte yderligere politiske udvalg i løbet af valgperioden.

Hvis ikke der opnås enighed om antal udvalg og udvalgsemner, foretages der afstemning efter de almindelige regler.

Stk. 2. Udvalgsmedlemmerne udpeges af Repræsentantskabet, mens Bestyrelsen udpeger udvalgenes formænd blandt udvalgsmedlemmerne.

Stk. 3. Såfremt ingen af de af Repræsentantskabet udpegede udvalgsmedlemmer er medlem af Bestyrelsen, er Bestyrelsen berettiget til at indsætte et Bestyrelsesmedlem i Udvalget.

Stk. 4. Udvalgene refererer til foreningens Bestyrelse, der fastsætter de nærmere retningslinjer, opgaver og kompetencer for disse.

Stk. 5. Udvalgene fastsætter selv deres forretningsorden, og alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er udvalgsformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Udvalgene er forpligtigede til løbende at informere Bestyrelsen og Repræsentantskabet om deres virksomhed.

Udvalgene skal endvidere sikre afholdelse af relevante mødeaktiviteter for tillidsrepræsentanter og medlemmer indenfor deres respektive arbejdsområder.

## **§ 25. Projektgrupper**

Repræsentantskabet kan efter indstilling fra Bestyrelsen nedsætte særlige projektgrupper med det formål at udføre særlige konkrete enkeltstående opgaver og projekter.

Stk. 2. Projektgrupperne nedsættes på samme måde og fungerer under de samme regler som udvalgene jf. § 24.

## **AFSNIT 11 - Tillidsrepræsentanter, arbejdspladsklubber og lokale enheder og netværk**

### **§ 26. Tillidsrepræsentanter**

I overensstemmelse med de af foreningen indgåede tillidsrepræsentantaftaler og gældende regler og aftaler i øvrigt kan medlemmerne af foreningen ved hvert ansættelsessted vælge tillidsrepræsentanter og suppleanter for disse.

Stk. 2. Foreningen skal sikre tillidsrepræsentanterne relevante uddannelsesmuligheder samt sekretariatsmæssig bistand i et omfang, der sikrer, at de på forsvarlig vis kan varetage deres opgaver på arbejdspladserne.

### **§ 27. Arbejdspladsklubber**

På ansættelsessteder med mindst 5 medlemmer af foreningen kan medlemmerne organisere sig i klubber.

Stk. 2. Repræsentantskabet afsætter i forbindelse med den ordinære budgetvedtagelse hvert år midler til klubberne.

Repræsentantskabet fastsætter de nærmere retningslinjer for anvendelse, ansøgning og anvisning af disse.

### **§ 28. Lokale enheder og netværk**

Medlemmerne kan organisere sig i lokale enheder og netværk af både midlertidig og mere permanent karakter indenfor rammer og på vilkår, der fastsættes af Repræsentantskabet.

Stk. 2. De lokale enheder og netværk kan varetage særlige opgaver efter nærmere aftale med Bestyrelsen.

Stk. 3. De lokale enheder og netværk kan ikke selvstændigt tegne foreningen eller dennes politik.

Stk. 4. Repræsentantskabet kan i forbindelse med den ordinære årlige budgetfastsættelse bevilge økonomisk støtte til lokale enheder og netværk.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for anvendelse, ansøgning og anvisning af disse.

De lokale enheder og netværk skal i forbindelse hermed udpege mindst 1 person, som overfor foreningen tegner enheden eller netværket, varetager kontakten til foreningen, og som er ansvarlig overfor denne for økonomien i disse. De pågældende er endvidere forpligtigede til, efter af Bestyrelsen nærmere fastsatte retningslinjer, årligt at aflægge bilagsdokumenteret regnskab for de bevilgede midler.

## **AFSNIT 12 – SEKRETARIATET**

### **§ 29. Sekretariatet og dets placering**

Til varetagelse af foreningens udførende og administrative opgaver samt rådgivning og servicering af foreningens politiske organer og medlemmer har forbundet et sekretariat bestående af ansatte medarbejdere.

Sekretariatets hovedkontor placeres i foreningens hjemstedskommune. Der kan oprettes supplerende kontorer andre steder i Danmark, ligesom foreningen kan indgå i kontorfællesskaber eller sekretariatsmæssige fællesrepræsentationer, også i andre EU-lande og EØS-lande.

### **§ 30. Sekretariatets ledelse**

Sekretariatets daglige ledelse forestås af en direktør, der refererer til Bestyrelsen.

Direktøren ansætter og afskediger sekretariatets ansatte indenfor de godkendte personalenormeringer og gældende overenskomster/husaftaler samt personalepolitik.

### **§ 31. Sekretariatets opgaver**

Sekretariatets overordnede arbejdsområder og opgaveprioriteringer fastsættes af Bestyrelsen under hensyntagen til foreningens formålsparagraf og Repræsentantskabets beslutninger.

## **AFSNIT 13 - FORENINGENS ØKONOMI**

### **§ 32. Foreningens budget**

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budgetforslag for foreningens drift det næstfølgende kalenderår, der forelægges Repræsentantskabet.

Stk. 2. Repræsentantskabet fastsætter foreningens budget senest på et møde i fjerde kvartal.

Stk. 3. Efter Repræsentantskabets fastsættelse af budgettet, offentliggøres dette for medlemmerne.

### **§ 33. Foreningens regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Foreningens årsregnskab skal være revideret af en af Bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor, der refererer til Bestyrelsen. Repræsentantskabet kan indenfor gældende lovgivningsmæssige rammer fastsætte særlige revisionsinstrukser for den statsautoriserede revisor.

Stk. 3. Foreningens årsregnskab samt revisionsprotokol for det foregående regnskabsår skal hvert år senest i andet kvartal forelægges Repræsentantskabet til godkendelse.

Stk. 4. Det godkendte årsregnskab skal i hovedtal offentliggøres for medlemmerne.

### **§ 34. Økonomiske dispositioner**

Bestyrelsen kan beslutte dispositioner udover det vedtagne budget. Repræsentantskabet orienteres efterfølgende om beslutningerne.

Stk. 2. Ved indgåelse af økonomiske aftaler indenfor det vedtagne budget, i henhold til § 32 eller efter beslutning i henhold til § 37, stk. 6 tegnes foreningen af direktøren.

Stk. 3. Direktøren kan uddelegere tegningsretten i henhold til stk. 2 til sekretariatets medarbejdere. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom skal dog altid godkendes af Repræsentantskabet, jf. § 17, nr. 7.

## **AFSNIT 14 – FONDE**

### **§ 35. Konfliktfond**

Foreningen er forpligtiget til at sikre et permanent økonomisk konfliktberedskab, hvis midler holdes adskilt fra foreningens øvrige midler.

### **§ 36. Konfliktfondens indtægter**

Konfliktfondens midler investeres løbende af Sekretariatet efter den af Repræsentantskabet fastsatte investeringspolitik, jf. § 17. Udbytte af fondens midler, der ikke medgår til dækning af administrationsomkostninger, indgår i fonden.

Stk. 2. I fonden indgår de økonomiske bidrag, som foreningen modtager fra andre organisationer og foreninger i en konfliktsituation.

### **§ 37. Konfliktfondens udgifter**

Udgifter til foreningens medlemmer, der modtager konfliktunderstøttelse, jf. § 13, stk. 2, finansieres af konfliktberedskabets midler. Konfliktunderstøttelsens størrelse og de nærmere regler for udbetaling fastsættes af Bestyrelsen.

Stk. 2. Konfliktfondens midler kan anvendes til dækning af udgifter for foreningen til forberedelse af forestående eller igangværende forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår for grupper af foreningens medlemmer eller i anledning af en truende, varslet eller iværksat faglig konflikt.

Stk. 3. Desuden kan konfliktberedskabets midler benyttes til at opfylde de forpligtelser, herunder solidarisk hæftelse og garantiforpligtelser, som foreningen påtager sig overfor andre organisationer såvel som til støtte for andre organisationer, som enten trues af eller er i konflikt.

Stk. 4. Konfliktberedskabet finansierer udgifter til advokat- og eventuel revisionsmæssig eller anden ekstern bistand til medlemmerne samt omkostninger ved retssager og lignende i forbindelse hermed.

Stk. 5. Konfliktfondens midler kan anvendes til ekstraordinære aktiviteter, der har til formål at fremme medlemmernes karriere- og erhvervsmuligheder eller understøtte medlemmernes løn- og pensionsforhold, arbejdsvilkår og ansættelsesforhold og sikre et udfordrende og harmonisk arbejdsliv.

Stk. 6. Alle beslutninger om brug af konfliktfondens midler træffes af Bestyrelsen.

### **§ 38. Øvrige fonde**

Repræsentantskabet kan beslutte at etablere andre fonde med særlige formål.

Stk. 2. Ved etablering af andre fonde træffes der beslutning om fondens formål, dens finansiering, udgifter og beslutningskompetence over fondens midler. Disse oplysninger optages som et bilag til denne vedtægt.

Stk. 3. Repræsentantskabet fastsætter medlemsbidrag til fonden og eventuelt hvilke medlemskategorier, der skal bidrage til den.

## **AFSNIT 15 – URAFSTEMNINGER MV.**

### **§ 39. Elektronisk kommunikation**

Al kommunikation mellem foreningen og medlemmerne kan ske elektronisk i det omfang foreningen finder det formålstjenligt. Elektronisk kommunikation kan blandt andet ske ved udsendelse af e-mails, surveys, nyhedsbreve, meddelelser på hjemmeside og ved urafstemninger mv.

Stk. 2. Alle medlemmer tilmeldes automatisk foreningens nyhedsbrev ved indmeldelse. Det enkelte medlem kan uden varsel afmelde nyhedsbrevet.

Stk. 3. Foreningen er berettiget til at udsende meddelelser, e-mails, undersøgelser og andet til alle medlemmer, medlemskategorier eller medlemsgrupper på tværs af medlemskategorier, når foreningen skønner det hensigtsmæssigt eller at udsendelsen er relevant eller kan have interesse for de pågældende medlemmer.

Stk. 4. Foreningen er ikke ansvarlig for konsekvenserne af manglende modtagelse af elektronisk materiale, ligesom det enkelte medlem selv bærer risikoen for, at foreningen ikke kan fremsende materialet på grund af manglende overholdelse af pligterne i § 10, stk. 3 og 4. Medlemmet kan ikke som følge af disse forhold gøre eventuelle tab af rettigheder gældende.

### **§ 40. Godkendelse af overenskomstresultater**

Resultatet af overenskomstforhandlinger, herunder på AC- og Danske Ark-områderne, godkendes ved urafstemning i henhold til proceduren beskrevet i § 44, stk. 5-11.

Stk. 2. Alle virksomhedsoverenskomster og øvrige overenskomster indenfor hvilke foreningen på godkendelsestidspunktet har registreret mindre end 250 ansatte medlemmer godkendes dog af bestyrelsen, jf. § 23, stk. 1, nr. 7.

### **§ 41. Vedtægtsændringer**

Repræsentantskabet fremsætter på eget initiativ eller efter indstilling fra Bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer. Beslutning om vedtægtsændring træffes med to tredjedeles flertal i

Repræsentantskabet, hvorefter forslaget sendes til urafstemning i henhold til proceduren beskrevet i § 44, stk. 5-11.

Stk. 2. Når mindst 15 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer iht. § 44, stk. 4 skriftligt kræver det, skal Repræsentantskabet sende forslag om vedtægtsændringer til urafstemning i henhold til proceduren i § 44, stk. 5-11, med det indhold forslagsstillerne kræver.

#### **§ 42. Sammenlægning og fusion**

Repræsentantskabet kan på eget initiativ eller efter indstilling fra Bestyrelsen iværksætte initiativer til og fastsætte rammer for forhandlinger med andre faglige organisationer og foreninger om optagelse i forbundet eller fusion.

Stk. 2. Fører forhandlinger med andre faglige organisationer eller foreninger om optagelse eller fusion til et resultat, skal dette forelægges Repræsentantskabet til godkendelse. Beslutning om sammenlægning eller fusion træffes med to tredjedeles flertal i Repræsentantskabet, hvorefter forslaget sendes til urafstemning i henhold til proceduren beskrevet i § 44, stk. 5-11.

Stk. 3. Indebærer en optagelse af eller fusion med anden faglig organisation eller forening jf. stk. 1 og stk. 2, at foreningens vedtægter skal ændres, skal sådanne ændringer være indeholdt i urafstemningsspørgsmålet.

#### **§ 43. Opløsning af foreningen**

Forslag om opløsning af foreningen fremsættes af Repræsentantskabet, der træffer beslutning herom med to tredjedeles flertal på to på hinanden følgende møder, hvorefter forslaget sendes til urafstemning i henhold til proceduren beskrevet i § 44, stk. 6-11. For forslagets vedtagelse kræves to tredjedeles flertal blandt de ved urafstemningen afgivne gyldige stemmer.

Stk. 2. Ved vedtagelse i Repræsentantskabet af en indstilling til urafstemning om opløsning af foreningen skal samtidig foretages en indstilling med hensyn til anvendelsen af foreningens midler, hvilket skal gøres til genstand for selvstændig stillingtagen ved urafstemningen. Dette spørgsmål afgøres ved simpelt flertal, jf. § 44, stk. 5.

#### **§ 44. Urafstemning**

Repræsentantskabet er ansvarligt for udskrivelse af urafstemning efter denne bestemmelses stk. 3 og 4 samt for udskrivelse af urafstemning ved godkendelse af overenskomstresultater, vedtægtsændringer, fusioner eller opløsning af foreningen, jf. § 40, § 41, stk. 1, § 42 og § 43.

Stk. 2. Alle spørgsmål vedrørende foreningens virksomhed kan gøres til genstand for urafstemning, hvor disse ikke strider mod foreningens vedtægter eller er omfattet af bindende aftaleforhold, hvori foreningen er aftalepart.

Stk. 3. Beslutning om urafstemning træffes af Repræsentantskabet med to tredjedeles flertal medmindre andet er bestemt, jf. § 43, stk. 1.

Stk. 4. Repræsentantskabet er forpligtiget til at udskrive urafstemning, når mindst 15 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt kræver det.

Stk. 5. Resultat afgøres ved simpelt flertal blandt de afgivne gyldige stemmer, jf. dog § 43, stk. 1.

Stk. 6. Resultatet af en urafstemning er bindende.

Stk. 7. Alle medlemmer omfattet af medlemskategorierne i § 5, stk. 1, nr. 1-2 er stemmeberettigede ved urafstemninger. Foreningen er kun forpligtet til at udsende afstemningsmateriale elektronisk, og kun til de medlemmer, der har oplyst e-mailadresse til sekretariatet, jf. i øvrigt § 39.

Stk. 8. De spørgsmål, der stemmes om, ledsages af en motivering fra forslagsstiller og en anbefaling fra Repræsentantskabet, der besluttet ved simpelt flertal i dette. Endvidere skal spørgsmålene kunne besvares med ja eller nej.

Stk. 9. Afstemningsmaterialet udsendes senest 3 uger efter beslutning om urafstemning er truffet i Repræsentantskabet, jf. stk. 1 og 3, og senest 6 uger efter krav fremsat iht. stk. 4.

Stk. 10. Afstemningsfristen for medlemmerne skal minimum være 12 kalenderdage og er 12 kalenderdage medmindre andet besluttet af Repræsentantskabet i forbindelse med udskrivning af urafstemning.

Stk. 11. Afstemningen skal være hemmelig. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de praktiske forhold omkring afstemnings- og optællingsprocedure.

## **AFSNIT 16 - IKRAFTTRÆDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER**

### **§ 45. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser**

Nærværende vedtægter træder i kraft den 24. oktober 2013 medmindre andet fremgår.

Stk. 2. Ændringen af foreningens navn jf. § 1 træder i kraft på en dato, som fastsættes af Bestyrelsen.